

# केंद्रीय विद्यालय रंगापहार छावनी

KENDRIYA VIDYALAYA RANGAPAHAR CANTT  
HQ 3 CORPS , 939 FPO , C/O 99 APO Dimapur  
Nagaland

## Admission Notice : Session 2023-24

Registration for Admission in Class 11 (Humanities & Science) are open for the academic year 2023-24. Application and option form can be obtained from the school or can be downloaded from the website <http://rangapahar.kvs.ac.in> from 18<sup>th</sup> May 2023 and submitted along with required documents up to 25<sup>th</sup> May 2023 2:00 PM in school .The admission will be done as per KVS admission guidelines 2023-24.

Dial : 03862 -295742 for further details.

**Principal**

# केंद्रीय विद्यालय रंगापहार छावनी

KENDRIYA VIDYALAYA RANGAPAHAR CANTT

HQ 3 CORPS , 939 FPO , C/O 99 APO Dimapur Nagaland

## प्रवेश सूचना : सत्र 2023-24

शैक्षणिक सत्र 2023-24 मे कक्षा 11 मानविकी एवम विज्ञान संकाय मे विद्यार्थी प्रवेश पंजीकरण फार्म एवं विकल्प चयन फोर्म 18.05.2023 से प्रत्यक्ष रूप से या विद्यालय की वेबसाइट <http://www.rangapahar.kvs.ac.in> से प्राप्त कर 25.05.2023 दोपहर 2:00 बजे तक सभी दस्तावेजो के साथ विद्यालय मे जमा किए जा सकते है। प्रवेश, केंद्रीय विद्यालय संगठन 2023-24 के निर्देशानुसार दिया जाएगा | अधिक जानकारी, फोन नम्बर- 03862-295742 पर व विद्यालय की वेबसाइट से प्राप्त की जा सकती है।

प्राचार्य



केन्द्रीय विद्यालय \_\_\_\_\_  
Kendriya Vidyalaya \_\_\_\_\_

पंजीकरण संख्या/ Regd. No.

क्र. स./S. No.

सत्र/Sessior 2023-24

पंजीकरण के लिए कक्षा /Registration for class.....

बच्चे का फोटो  
(पासपोर्ट साइज़ का)  
Photograph of the  
child  
(Passport size)

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (in Capital letters) .....

लिंग/Sex - पुरुष/Male  स्त्री/Female  तृतीय लिंग/Third Gender

2. जन्म-तिथि (अंको में)/ Date of Birth (in figure)

दिन/Day मास/Month वर्ष/Year

शब्दों में/In words.....

31.03.2023 तक आयु/ Age as ( 31.03.2023

वर्ष/Year मास/Month दिन/Day

3. बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित)

Blood Group of the child (with Rh factor)

4. बच्चे की संबन्धित श्रेणी/The category to which child belong

General	SC	ST	OBC	EWS	BPL	Diff. Abled	S.G. Child
सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	ओ.बी.सी.	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	बी.पी.एल.	अन्य रूप से सक्षम	इकलौती कन्या
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ.बी.सी.(अन्य पिछड़े वर्ग)/आर्थिक रूप से कमजोर/ बी.पी.एल./ विकलांग/इकलौती कन्या श्रेणी से सम्बंधित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then, please attach relevant certificate.

5. माता-पिता का विवरण/Details of Mother/ Father -

क्र. स.		माता/ Mother	पिता/Father
(i)	नाम (स्पष्ट शब्दों में)/Name (in Capital letters)		
(ii)	राष्ट्रीयता/Nationality		
(iii)	व्यवसाय/Occupation		
(iv)	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of Office and full address and Telephone number.		
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address and Tel. no. (with poof)		
(vi)	विद्यालय से दूरी (कि.मी.में)/ Distance from KV (in km) *		
(vii)	मूल वेतन/Basic Pay		
(viii)	स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers **		
(ix)	माता-पिता की श्रेणी Category of the Parent #		
(x)	कर्मचारी कोड (यदि है तो)Employee Code (if any)		

\* विद्यालय से आवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता/अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।  
Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

\*\* 31.03.2023 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या/ No. of transfers during last 7 years as on 31.03.2023.

# 1. केन्द्रीय सरकार/Central Govt 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार/ State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान /Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य/Others

मैं एतद द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Mother/Father/Guardian

दिनांक/ Date: .....

पूरा नाम/Full Name.....

क्र. स./S. No.

पावती/Acknowledgement

सत्र/Session – \_\_2023-24

पंजीकरण संख्या/Registration No. ....

श्री/श्रीमती .....से उनके पुत्र/पुत्री .....का कक्षा .....में प्रवेश हेतु पंजीकरण के लिए आवेदन प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt..... for registration of her/ his son/ daughter.....for admission to class.....

प्राचार्य/ Principal

तिथि/ Date.....

केन्द्रीय विद्यालय (मोहर) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

## सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, -----  
----- कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....is working as regular employee in the office/Ministry of ..... He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place \_\_\_\_\_

दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

## सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(राज्य-सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, -----  
-----कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... is permanently working in the office/Ministry of ..... and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place \_\_\_\_\_

दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

**स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS**

में, \_\_\_\_\_ (नाम) \_\_\_\_\_ (रैंक/पदनाम) \_\_\_\_\_ (कार्यालय),  
 एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल 31.03.2023 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे  
 \_\_\_\_\_ (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है-

I, \_\_\_\_\_ (Name) \_\_\_\_\_ (rank/ designation) of \_\_\_\_\_ (office), do  
 hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2023 ) I have been transferred \_\_\_\_\_  
 times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. स. S. No.	कार्यालय/ यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/ From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

में जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए  
 अयोग्य हो जाएगा। I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for  
 admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर  
 Signature of Parent

**प्रतिहस्ताक्षर/Countersignature**

में, \_\_\_\_\_ (नाम) \_\_\_\_\_ (रैंक/पदनाम) \_\_\_\_\_  
 (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही  
 पाया गया है।

I, \_\_\_\_\_ (name) \_\_\_\_\_ (rank/designation) of \_\_\_\_\_  
 (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in  
 the office and found correct.

स्थान/Place \_\_\_\_\_

दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
 (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
 Signature of Head of the Office  
 (With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

**टिपणी/Note-**

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।  
 Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months.

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र / DIED IN HARNESS CERTIFICATE  
(केवल केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Govt. Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी ----- स्वर्गीय  
श्री/श्रीमती -----के पुत्र/पुत्री हैं जो -----  
(कार्यालय/विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में  
दिनांक -----को हो गया था।

Certified that Master/Miss \_\_\_\_\_ is the son/daughter of Late Sh./Smt.  
\_\_\_\_\_ who was regular employee of \_\_\_\_\_  
(Office/Department) and he/she died in harness (while in service) on \_\_\_\_\_ (date).

स्थान/Place \_\_\_\_\_  
दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Head of the Office  
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_  
Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_





# केंद्रीय विद्यालय, रंगापहाड़ छावनी

KENDRIYA VIDYALAYA, RANGAPAHAR CANTT.

## SUBJECT OPTION FORM FOR CLASS XI

SESSION: 2023-24

1. ADMISSION NO./REGISTRATION NO. : \_\_\_\_\_

2. Name of Student (in capital letters): \_\_\_\_\_

3. Name of Father/Gaurdian: \_\_\_\_\_

4. Complete Address: \_\_\_\_\_

5. Category of Student (GEN/SC/ST/OBC/PH): \_\_\_\_\_

6. Aadhar No.: \_\_\_\_\_

7. Blood Group: \_\_\_\_\_

8. Name of the Vidyalaya: \_\_\_\_\_

9. Name of Board: \_\_\_\_\_

10. Year of passing class X: \_\_\_\_\_

11. Contact No.1: \_\_\_\_\_ Contact No. 2 \_\_\_\_\_

12.. What'sapp No. \_\_\_\_\_ Email Id: \_\_\_\_\_

13. Marks obtained in class X:

S. No.	Subject	Total Marks	Marks obtained	Grade
1.	English			
2.	Hindi(A/B)			
3.	Maths			
4.	Science			
5.	Social Science			
6.	Any other			
Total				% Marks:

14. Participation in Sports & Games (SGFI/KVS National or State level/ Regional level or District level): Yes/No

15. Participation in NCC ( "A" Certificate and participation in Republic or PM Rally / A" Certificate and best cadet in Distt or State level / A" Certificate): Yes/No

16. Participation in Scouting /Guiding(Rashtrapati Puraskar award certificate/ Rajya Puraskar certificate with 07 proficiency badges/Tritiya Sopan certificate with 05 proficiency badges): Yes/No

17. Participation in Adventure Activities (at least 10 days adventure activity): Yes/No

18. Stream Applied For :( Please Tick your choice)

**A. Science Stream:**

I. English, Physics, Chemistry, Hindi, Biology

II. English, Physics, Chemistry, Maths, Biology

III. English, Physics, Chemistry, Hindi, Computer Sc

IV. English, Physics, Chemistry, Maths, Computer Sc.

**B. Humanity Stream:**

I. English , History, Geography, Economics, Hindi

II. English, History, Geography, Economics, IP

Date:

Sign. Of Student

Sign. Of Father/Guardian

**( For Office Use Only )**

(1) Stream Allowed:

(2) Subject Option No. Allowed:

(3)Amount of Fee Paid: Rs.

(4) Mode of Fee Payment: Online/ Manual

(5) Fee Receipt No.

(6) Dated:

(7) Admission No. allotted(For New Admission):

Date:

Signature of Admission Member

Verified by

**Principal**

## **DOCUMENTS REQUIRED FOR ADMISSION IN CLASS II ONWARDS**

1. Original Date of birth certificate / Part-II order.[with Xerox]
2. Original Service Certificate.
3. Original Residence Proof. [with Xerox]
4. Original Transfer Certificate.
5. Original Caste certificate for SC/ ST / OBC category.  
[withXerox]
6. Mark sheet of previous Class.
7. 07 years transfer related documents. A service certificate showing the number of transfers during the preceding 7 years duly signed and stamped by the head of office bearing the name, designation and other relevant particulars in block letters.
8. Original Aadhar card of candidate[with Xerox].
9. Two passport size photos.
10. Blood group of candidate.
11. Candidate must be present with parents for admission.
12. **Fees details:**
  - a) Fees will be deposited online or through challan inUnion Bank of India.
  - b) Challan will be issued at the time of admission.

❖ **Last date of form submission - 25.05.2023**